7. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от стационарного обслуживания освобождает уполномоченный орган Орловской области и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление стационарной формы социального обслуживания.

Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении стационарной формы социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

8. Поставщик социальных услуг не чаще 1 раза в 3 года с согласия получателя социальных услуг вносит изменения в Индивидуальную программу относительно сроков предоставления и перечня социальных услуг. В течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений в Индивидуальную программу пересматривается договор о предоставлении социальных услуг.

9. Перевод получателя социальных услуг от одного Поставщика к другому осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг, или решения суда.

Поставщик с письменным заявлением о переводе получателя социальных услуг к другому Поставщику обращается в региональный орган социальной защиты. К заявлению Поставщика прикладывается заявление и копия документа, удостоверяющего личность, получателя социальных услуг или копия решения суда, а также документы, перечисленные в пунктах с 8 по 14 настоящего Порядка, в зависимости от выбора нового Поставщика.

10. В случае принятия положительного решения о переводе получателя социальных услуг к другому Поставщику в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления Поставщиком региональный орган социальной защиты составляет Индивидуальную программу в двух экземплярах (при направлении на стационарное социальное обслуживание в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов помимо Индивидуальной программы выписывает путевку). Один экземпляр Индивидуальной программы вместе с путевкой (в случае направления в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов), подписанный уполномоченным лицом, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления Поставщиком. Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в региональном органе социальной защиты. Индивидуальная программа носит рекомендательный характер для получателя социальных услуг и обязательный – для поставщика социальных услуг. Пересматривается такая программа не реже 1 раза в 3 года.

11. Граждане, прибывшие в дом-интернат, сдают администрации дома путевку, заявление, паспорт для прописки, справку об инвалидности, личное дело и другие документы, на основании которых выдана путевка. Заключается   договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов. Личное дело с документами хранится в администрации дома-интерната.

12. Плата за стационарное обслуживание взимается в соответствии:

постановления Правительства Орловской области от 29.12.2014.г. № 441 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания на территории Орловской области»;

постановление Правительства Орловской области от 22.12.2014 г. № 389 «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги в Орловской области на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в специальном доме-интернате для престарелых инвалидов, не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

13. Престарелые и инвалиды в день прибытия в Учреждение проходят медицинских осмотр, стационарную обработку и на 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение. По истечении карантина клиент, с учетом медицинских показаний, пола, возраста, психологических рекомендаций, привычек и интересов, поселяются в комнату для постоянного проживания.

14.  Последующий перевод из одной комнату в другую возможен с разрешения администрации Учреждения по согласованию с врачом, психологом и социальным работником.

15. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

16. Ценности и денежные средства граждан, принятых и проживающих в интернате, могут храниться у администрации. Администрация не несет ответственности за сохранность денег, и ценностей, не сданных на хранение.

     17. Гражданам,     принятым   в   дом-интернат,   предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) четырехразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

18. Клиентам создаются условие по поддержанию личной гигиены: смена носильного, нательного и постельного белья. Для клиентов работает парикмахерская.

19. Распорядок дня для проживающих:

07.00 – 08.00 Подъём: утренний туалет, уборка и проветривание.

08.00 – 08.40 Завтрак.

08.40 – 09.00 Медицинские процедуры по назначению.

09.00 – 10.00 Прогулка на свежем воздухе.

10.00 – 13.00 Участие в культурно – массовых мероприятиях:

 - занятия по адаптации и реабилитации;

 - занятия в кружках;

 - просмотр ТВ;

 - посещение психологом и социальными работниками комнат проживающих и оказание необходимой помощи.

13.00 – 14.00 Обед.

14.00 – 16.00 Тихий час, дневной отдых.

16.00 – 16.30 Полдник.

16.30 – 19.00 Свободное время. Прогулки на свежем воздухе, чтение книг,

 беседы по интересам.

19.00 – 19.40 Ужин.

19.40 – 20.30 Вечерний обход медицинским персоналом и ЧОП с целью контроля состояния здоровья и наличия на местах получателей социальных услуг.

20.30 – 21.00 Проветривание помещений.

21.00 – 22.00 Вечерний туалет.

22.00 – 07.00 Ночной сон.

 20. В комнатах проживания дома-интерната и прилегающим к ним территории, в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

21. С 9.00 до 16.00 часов в рабочие дни и с 9.00 до 19.00 часов в выходные дни проживающих могут посещать  родственники и знакомые: Зимой – в холе учреждения, летом – в холе учреждения или на территории  учреждения. Посещение в комнатах допускается только к проживающим, которые   находятся на постельном режиме  по согласованию с руководством учреждения или дежурного администратора и  письменного разрешения врача учреждения.

22. Директор   дома-интерната, при наличии заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья престарелого или инвалида к родственникам или знакомым на срок не более 30 календарных дней в течение года, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта родственника или знакомого. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются.

23. Медицинские работники ежедневно обходят всех клиентов, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Один раз в квартал врачи проводят медицинский осмотр всех проживающих.

24. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией дома-интерната в соответствующие лечебные учреждения. По необходимости проживающим проводят освидетельствование МСЭК.

25. Клиенту интерната, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно – ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

26. Учреждение оказывает помощь гражданам в определении степени нетрудоспособности,  установлении инвалидности, готовит и отправляет документы в бюро медико-социальной экспертизы.

27. Проживающие в доме-интернате  могут участвовать в лечебно-трудовой деятельности в соответствии с медицинскими рекомендациями.

28. Каждый проживающий в Учреждении гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения,  следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации дома.

29. Проживающим в  комнатах дома-интерната запрещается:

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- курить в комнате;

- содержать в комнате домашних животных;

- пользоваться керосинками, портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;

- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

- приносить и употреблять алкогольные напитки;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,  самовольно

- переселятся из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;

- покидать пределы интерната без оформления необходимых документов.

-в случаях явного признака алкогольного опьянения (запах из-за рта, шаткая походка) явных признаков психического расстройства (галлюцинации, необоснованная агрессия) абстинентный синдром и т.д. проживающий может быть изолирован в карантинное отделение по рекомендации старшего фельдшера или дежурной медсестры.

30. Передачи для проживающих должны передаваться в целлофановых пакетах с указанием Ф.И.О. проживающего, даты передачи. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком хранения, хранения без целлофановых пакетов (в холодильниках) без указания Ф.И.О. проживающего, а также с признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы (в ред. Федерального закона от 28.07.1995 № 170).

31. Клиенты дома-интерната могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

32. Обращения граждан могут рассматриваться в установленном порядке, на общем собрании проживающих, руководителей служб, директором на личном приеме.

33. Сотрудники Учреждения, престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

34. Директор дома-интерната вправе поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий.

35. При выходе из комнаты необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, при этом, заботясь об экономии электроэнергии, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать сестре хозяйке или дежурной медицинской сестре.

36. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

37. Поставщик с письменным заявлением о снятии получателя социальных услуг со стационарного обслуживания обращается в Управление организации Социального Обслуживания, опеки и попечительства Департамента Социальной Защиты населения Опеки и попечительства Орловской области. К заявлению Поставщик прикладывает заявление и копию документа, удостоверяющего личность, получателя социальных услуг, либо копии документов, подтверждающие; нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании; смерть получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг; признании гражданина в судебном порядке безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

 В случае отсутствия у получателя социальных услуг жилплощади к указанным документам прикладывается заявление и копия документа, удостоверяющего личность, лица у которого будет проживать получатель социальных услуг.

38. При выбытии из дома-интерната престарелому или инвалиду выдаются собственные носильные вещи. В тех случаях, когда собственных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени прибытия в доме-интернате и причины выбытия, медицинские документы (справка МСЭ, амбулаторная карта и др.).

39. Граждане, проживающие в условиях стационарного социального обслуживания, в случае совершения ими административного или уголовного правонарушения, в соответствии с законодательством РФ не освобождаются от ответственности. За причинение материального или иного вреда Учреждению либо физическим лицам они, в общем, для всех порядке, несут ответственность и возмещают вред из личных средств.

40. С лицами, неоднократно нарушившими настоящие Привила, может быть  расторгнут договор стационарного социального обслуживания с выселением их из Учреждения и проживающий переведен  в другое специальное учреждение социального обслуживания.

41. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведен Департаментом социальной защиты населения по личному заявлению гражданина. Договор о стационарном социальном обслуживании может быть расторгнут в случаях отказа проживающего от оплаты за социальное обслуживание и проживание.

42. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в доме-интернате.